

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

/Старостина С.Е.

(подпись, Ф.И.О.)

марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 124 часа

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование специальности

базовой подготовки

базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Минпросвещения России от
« 21 » апреля 2022 г. № 257

Форма обучения очная



СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического колледжа

/Лукашин И.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

» 03 20 23 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: научить применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- дать лексический и грамматический комплекс, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- научить общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)				Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
1	2	3	4	5	6
Общий объем образовательной дисциплины	32	38	26	28	124
Всего учебных занятий, в т.ч.:					
теоретическое обучение (ТО)					
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	32	38	26	28	124
курсовая работа (проект) (КР, КП)					
Самостоятельная учебная работа (СРС)					
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)				дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		124	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		52	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире». Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	

	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни». Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность».		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие». Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии».	10	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем)	10	

	диалогов. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо». Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты.		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете». Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.	12	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники,	18	

	изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки».		
Раздел 3. Профессиональное содержание		54	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста». Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики».		
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы. Заполнение логистических документов на иностранном языке.		
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и		

	фразеологических оборотов. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы). «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей.		
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой». Деловая игра «Работа с претензиями клиентов». Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.	12	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тематика теоретического обучения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста».	12	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	

ВСЕГО

124

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Ауд. № 02. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя; ученический столы и стулья; доска аудиторная меловая. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Ауд. № 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и воспитательной работы.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя, компьютерные столы с компьютерами (ПК-25 шт.), стулья. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература*

3.2.1.1 Печатные издания

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для спо / О. В. Кохан. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 226 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491219>
2. Практическая грамматика английского языка. Forms Expressing Unreality, Non-Finite Forms of the Verb [Электронный ресурс] / Потапова Н. В. - Кемерово : КемГУ, 2022. - 85 с. - Книга из коллекции КемГУ - Языкознание и литературоведение. <https://e.lanbook.com/book/253253>

3.2.2 Дополнительная литература*

3.2.2.1 Печатные издания

1. Fluent English: Student's Book 1 [Текст] = Наказная Е.В. Беглый английский: книга для учащихся 1 : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 118 с.
2. American studies [Текст] = Страноведение США : учеб. пособие / Наказная Е.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 151 с.

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.
2. История России. Тесты : Учебное пособие / Кущенко С.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 129. <https://www.biblio-online.ru/book/F727A3B9-D507-4863-A14D-D7C43C510C26>

3. Краткие очерки русской истории : Учебное пособие / Иловайский Д. И.; Иловайский Д.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 424. <https://www.biblio-online.ru/book/6B29DD6B-0F57-4F90-9E72-7B28486E6E7F>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Самый полный англо-русский русско-английский словарь: ок. 500 000 сл. - Москва : АСТ, 2018. - 800 с.
2. Русско-английский словарь: 250 000 слов / В. К. Мюллер. - Москва : Эксмо, 2016. - 1184 с.
3. Англо-русский русско-английский словарь: 100000 слов и выражений / В. К. Мюллер. - Москва : Эксмо, 2015. - 1120 с.

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. Иностранные языки в школе - журнал. 2022

3.2.4.2 Электронные издания

1. Иностранные языки в школе - журнал. 2022

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

НЭБ "eLIBRARY.RU"

ЭБС "Юрайт"

ЭБС "Лань"

ЭБС "Консультант Студента"

Электронная библиотека диссертаций "РГБ" (доступ открыт)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к

дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик/группа разработчиков доцент Гордеева Т.Н.
(должность, Ф.И.О)



Аннотация к рабочей программе

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель учебной дисциплины:

научить применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- дать лексический и грамматический комплекс, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- научить общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

3. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 124 часа.

4. Содержание учебной дисциплины:

Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи. Роль образования в современном мире. Значение иностранного языка в освоении профессии. Основы делового общения. Рынок труда, трудоустройство и карьера. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки. Логистика и ее виды. Документация в логистике. Техника безопасности и охрана труда. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций. Саморазвитие в профессии.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование специальности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-2	Знать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	формат оформления результатов поиска информации основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации	опрос
	Уметь	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации	оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	заполнение документов
ОК-4	Знать	психологические особенности личности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	опрос
	Уметь	взаимодействовать с коллегами, руководством	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деловая игра

ОК-5	Знать	особенности социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений	правила оформления документов	опрос
	Уметь	проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагать свои мысли	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	беседа дискуссия
ОК-9	Знать	сущность общечеловеческих ценностей	сущность гражданско-патриотической позиции	значимость профессиональной деятельности по профессии	опрос
	Уметь	описывать значимость своей профессии	Проявлять гражданско-патриотическую позицию	демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	деловая игра

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	ОК- 02, 04, 05, 09	беседа-дискуссия
2	Тема 1.2. Роль образования в современном мире	ОК- 02, 04, 05, 09	опрос
3	Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	ОК- 02, 04, 05, 09	беседа-дискуссия
4	Тема 1.4. Основы делового общения	ОК- 02, 04, 05, 09	деловая игра
5	Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	ОК- 02, 04, 05, 09	деловая игра
6	Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и	ОК- 02, 04, 05, 09	опрос

	технике и их изобретатели. Отраслевые выставки		
7	Тема 3.1. Логистика и ее виды	ОК- 02, 04, 05, 09	опрос
8	Тема 3.2. Документация в логистике	ОК- 02, 04, 05, 09	заполнение документов
9	Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	ОК- 02, 04, 05, 09	беседа-дискуссия
10	Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	ОК- 02, 04, 05, 09	деловая игра
11	Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	ОК- 02, 04, 05, 09	беседа-дискуссия

**Критерии и шкала оценивания опроса, бесед-дискуссий
Оценка устных ответов обучающихся**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	1. полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием научной терминологии, в определенной логической последовательности; 3. ответ проиллюстрирован конкретными примерами; 4. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 5. возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«хорошо»	1. достаточно полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием усвоенных понятий и терминов, в определенной логической последовательности; 3. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 4. возможны неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«удовлетворительно»	1. недостаточно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен «обывательскими» понятиями, непоследовательно; 3. затруднения в приведении конкретных примеров; 4. наводящие вопросы преподавателя.
«неудовлетворительно»	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих

	вопросов преподавателя; 4. отказ отвечать.
--	---

Критерии и шкала оценивания работы с документами

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	документы заполнены с учетом предъявляемых требований, знанием терминологии
«не зачтено»	не знает лексики, требований к документам, не участвует в работе

Критерии оценивания участия в деловой/ролевой игре

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	за активное участие, знание лексики, понимание происходящего, достаточно свободное общение на иностранном языке
«не зачтено»	за пассивное поведение, незнание лексики, отказ

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырёх балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
отлично	Обучающийся показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
хорошо	Обучающийся показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
удовлетворительно	Обучающийся показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
неудовлетворительно	Обучающийся при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Опрос

Тема 1.2. Роль образования в современном мире

Вопросы:

Система образования в стране изучаемого

Роль образования в моей жизни

Моя траектория образования

Почему я выбрал данную специальность

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки

Вопросы:

Великие умы человечества и их изобретения

Отраслевые выставки

Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь

Посещение отраслевой выставки

Тема 3.1. Логистика и ее виды

Вопросы:

Что такое логистика и ее цель

Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста

Краткая характеристика видов логистики

Беседа-дискуссия

Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи

Вопросы для обсуждения:

Иностранный язык как средство международного общения в современном мире

Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка

Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии

Вопросы для обсуждения:

Я и моя профессия

Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии

Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие

Преимущества выбранной профессии

Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда

Вопросы для обсуждения:

Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей

Тема 3.5. Саморазвитие в профессии

Вопросы для обсуждения:

Моё развитие в профессиональной области

Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности

Траектория профессионального роста логиста

Деловая/ролевая игра

Тема 1.4. Основы делового общения

Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».

Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты.

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»

Составление диалогов. «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».

Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.

Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Деловая игра «Работа с претензиями клиентов».

Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.

Заполнение документов

Тема 3.2. Документация в логистике

Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы).

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1. Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.
Современная культура страны изучаемого языка.
2. Фразы, речевые обороты и выражения.
3. Составление деловых писем.
4. Основы делового общения на иностранном языке.
5. Правила ведения разговоров по телефону
6. Личностный рост человека как профессионала.
7. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.

Перечень теоретических вопросов (для оценки умений):

1. Активная лексика и фразеологические обороты по темам:
«Иностранный язык как средство международного общения в современном мире».
«Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие».
«Преимущества выбранной профессии».
«Трудоустройство и карьера».
«Интервью и собеседование».
«Личная встреча с работодателем».
«Беседа претендента на вакансию по телефону».
«Переписка в интернете».
2. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.
2. Правила деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты
3. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.
4. Составление резюме и портфолио для работодателя.
5. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы).
6. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой».
7. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».
8. Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста».
9. Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность».

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.

2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.

3. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Опрос	Опрос (ответы на вопросы, озвучивание терминов, лексики, фразеологических оборотов) проводится по подготовленным темам, затрагивая вопросы, заданные на предыдущем занятии и подготовленных на основании указанной преподавателем литературы и источников.
Заполнение документов	Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы).
Деловая/ролевая игра	Проведение занятий по темам по разработанным правилам и условиям.
Беседа-дискуссия	Дискуссия (вопрос-ответ, обоснование ответа) на заданные темы, по предложенным вопросам для обсуждения освещает один из вопросов, подготовленных на основании указанной преподавателем литературы и источников

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка от 4,5 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	отлично

Оценка от 3,5 до 4,4 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	хорошо
Оценка от 3 до 3,9	
Оценка от 3 до 3,9 0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«удовлетворительно»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не удовлетворительно»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения дифференцированного зачета, то обучающийся сдает дифференцированный зачет преподавателю. Дифференцированный зачет проводится в форме устных ответов студента на вопросы экзаменационного билета. Билет состоит из 3 вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра.